



ПРИКАЗ

30.12 2021 г.

№ 2692-02

г. Якутск

**О мерах по предупреждению конфликта интересов и
соблюдению требований к служебному поведению руководителями
подведомственных учреждений**

Во исполнение части 1 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 2.2. части 4 статьи 7 Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009г. 668-3 № 227-IV п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что руководители подведомственных учреждений являются лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность соблюдать запреты, ограничения и обязанности, обеспечивающие предупреждение коррупции, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. В связи с принятием настоящего приказа считать утратившими силу:

3.1. приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха

(Якутия) от 08.07.2019г. №854-ОД «Об утверждении перечня должностных лиц подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), обязанных соблюдать запреты, ограничения и обязанности, обеспечивающие предупреждение коррупции»;

3.2. приказ от 02.08.2019г. №994-ОД «О Комиссии Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному поведению руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов»;

3.3. приказ от 12.08.2019г. №1029-ОД «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

3.4. приказ от 31.01.2020г. №88-ОД «О внесении изменений в приказ от 10.03.2017г. №258-ОД «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившими силу.

4. Руководителям подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) при направлении уведомления руководствоваться настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. Волкова

**Порядок сообщения лицами,
замещающими должности руководителей подведомственных учреждений
Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Лица, замещающие должности руководителей подведомственных учреждений Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия) о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) на имя председателя Комиссии Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов, составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Зарегистрированные уведомления, после ознакомления председателя Комиссии Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов, рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них, в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. В случае направления запросов срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются соответственно председателю Комиссии Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов после ознакомления министра.

7. Комиссия Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности руководителей
подведомственных учреждений
Министерства труда и социального развития
Республики Саха (Якутия) о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии
Министерства труда и социального развития
Республики Саха (Якутия) по
соблюдению требований к служебному
поведению руководителей подведомственных
учреждений и урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись и расшифровка подписи лица, направляющего уведомление)

**Положение о Комиссии Министерства труда и социального развития
Республики Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному
поведению руководителей подведомственных учреждений и урегулированию
конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения руководителями подведомственных учреждений, для которых работодателем является Министр труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее соответственно - Министр), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей подведомственных учреждений.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

6. В состав Комиссии входят:

а) первый заместитель Министра - председатель Комиссии; заместитель министра, курирующий подведомственные учреждения - заместитель председателя Комиссии; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - секретарь Комиссии, руководитель отдела государственной службы и кадров, гражданские служащие правового отдела, других структурных подразделений Министерства - члены Комиссии, определяемые Министром;

б) представитель Управления при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет гражданский служащий, на которого возложено исполнение обязанностей в его отсутствие.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) представитель Департамента заработной платы, охраны труда и социального партнерства;

б) иные лица - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала

заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем подведомственного учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Саха (Якутия), и лицами, замещающими эти должности, утвержденного Указом Президента РС(Я) от 28.03.2013 №1975 (далее - Положение о проверке);

о несоблюдении руководителем подведомственного учреждения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел государственной службы и кадров Министерства:

заявление руководителя подведомственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя подведомственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем подведомственного учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

14.1. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

Уведомление рассматривается отделом государственной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. В случае направления запросов срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с руководителем подведомственного учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14.2. Уведомление, а также заключение и другие материалы представляются министру для ознакомления.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренных пунктом 15.1 настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной службы и кадров, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Руководитель подведомственного учреждения может принять участие в заседании Комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

При наличии письменной просьбы руководителя подведомственного учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия, по уважительной причине, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии руководителя подведомственного учреждения и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки руководителя подведомственного учреждения без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие руководителя подведомственного учреждения.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственного учреждения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются

материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственного учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственного учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к руководителю подведомственного учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель подведомственного учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать руководителю подведомственной организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю подведомственного учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю подведомственного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к руководителю подведомственного учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственного учреждения и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19, 20, 21 и 22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для Министра носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю подведомственного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя подведомственного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственного учреждения.

30. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - руководителю подведомственного учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю подведомственного учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

32. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя подведомственного учреждения

информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к руководителю подведомственного учреждения одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем подведомственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом государственной службы и кадров Министерства.
